

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 3»**

ПРИКАЗ

17.04.2026 г.

№ 47п

**Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказом Министерства образования Тульской области от 26.02.2026 года № 247 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, в 2025/2026 учебном году», Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы. Рекомендовано использовать результаты ВПР как результаты итоговых контрольных работ.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

в 4 классе: русский язык – Бочкова Е.В.; математика – Годовикова И.А.; предмет 1 – Бочкова Е.В.;

- в 5 классе: предмет 1 – Иноземцева Е.П.; предмет 2 (часть 1) – Арцыбашева А.А., предмет 2 (часть 2) – Арцыбашева А.А.; математика – Глазкова Е.А., русский язык – Арцыбашева А.А.;

- в 6 классе: предмет 1 – Яковкина С.О., предмет 2 (часть 1) – Арцыбашева А.А., предмет 2 (часть 2) – Глазкова Е.А., русский язык – Семенова О.Н., математика – Глазкова Е.А.;

- в 7 классе: русский язык – Яковкина С.О., математика – Арцыбашева А.А., предмет 1 – Орлова Л.В., предмет 2 (часть 1) – Орлова Л.В., предмет 2 (часть 2) – Арцыбашева А.А.;

- в 8 классе: предмет 1 – Бочкова Е.В., предмет 2 (часть 1) – Гусельникова Е.Т., предмет 2 (часть 2) – Бочкова Е.В., математика – Гусельникова Е.Т., русский язык – Гусельникова Е.Т..

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 14.05.2026 на 2 уроке;
- по математике 18.05.2026 на 3 уроке;
- по предмету 1 21.04.2026 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующее помещение:

- по русскому языку (17 человек) каб. 3;
- по математике (17 человек) каб. 17;
- по предмету 1 (17 человек) каб. 8.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по предмету 1 23.04.2026 на 3 уроке;
- по предмету 2 (часть 1) 28.04.2026 на 3 уроке, по предмету 2 (часть 2) 30.04.2026 на 3 уроке;
- по математике 07.05.2026 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 12.05.2026 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующее помещение:

- по предмету 1 (10 человек) каб.17;
- по предмету 2 (часть 1), (часть 2) (10 человек) каб.14;
- по математике (10 человек) каб.16;
- по русскому языку (10 человек) каб.14.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по предмету 1 – 22.04.2026 на 2 уроке;
- по предмету 2 (часть 1) – 29.04.2026 на 2 уроке, по предмету 2 (часть 2) – 05.05.2026 на 3 уроке;
- по русскому языку 14.05.2026 на 2 уроке;
- по математике 19.05.2026 на 2-3 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение:

- по предмету 1 (18 человек) каб.16;
- по предмету 2 (часть 1) (18 человек) каб. 18, по предмету 2 (часть 2) (18 человек) каб. 16;
- по русскому языку (18 человек) каб. 10;
- по математике (18 человек) каб. 16.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по предмету 1 27.04.2026 на 2 уроке;
- по предмету 2 (часть 1) – 18.05.2026 на 2 уроке, по предмету 2 (часть 2) – 20.05.2026 на 2 уроке;
- по русскому языку 24.04.2026 на 3 уроке;
- по математике 06.05.2026 на 2-3 уроках.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение:

- по предмету 1 (6 человек) каб.10;
- по предмету 2 (часть 1) (6 человек) каб. 10, по предмету 2 (часть 2) (6 человек) каб. 14;
- по русскому языку (6 человек) каб.18;

– по математике (6 человек) каб.14.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по предмету 1 15.05.2026 на 2 уроке;
- по предмету 2 (часть 1) – 04.05.2026 на 3 уроке, по предмету 2 (часть 2) – 08.05.2026 на 2 уроке;
- по русскому языку 13.05.2026 на 3 уроке;
- по математике 27.04.2026 на 2-3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

- по предмету 1 (11 человек) каб. 8;
- по предмету 2 (часть 1) (11 человек) каб. 13, по предмету 2 (часть 2) (11 человек) каб. 8;
- по математике (11 человек) каб.13;
- по русскому языку (11 человек) каб.13.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Семенову Олесю Николаевну, директора.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Семеновой Олесе Николаевне, директору:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Лукашина О.Н – председатель комиссии;
	5	Орлова Л.В – член комиссии;
	6	Глазкова Е.А. – член комиссии.
	7	
	8	
Математика	4	Яковкина С.О. – председатель комиссии;
	5	Гречнева Н.В. – член комиссии;
	6	Иноземцева Е.П. – член комиссии.
	7	
	8	

Предмет 1	4	Лукашина О.Н. – председатель комиссии; Гречнева Н.В. – член комиссии; Иноземцева Е.П. – член комиссии.
Предмет 1	5, 6	Иноземцева Е.П. – председатель комиссии;
	7, 8	Арцыбашева А.А. – член комиссии;
	8	Гусельникова Е.Т. – член комиссии.
Предмет 2	5, 6	Семенова О.Н. – председатель комиссии;
(часть 1)	7, 8	Арцыбашева А.А. – член комиссии;
(часть 2)		Яковкина С.О. – член комиссии.

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной гелевой).

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15 Использовать ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

13.16 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

№ п/п	Дата проведения	Предмет	Класс	Кабинет	Организатор
1	21.04.2026	Предмет 1	4	3	Бочкова Е.В.
2	14.05.2026	Русский язык	4	3	Бочкова Е.В.
3	18.05.2026	Математика	4	17	Годовикова И.А.
4	28.04.2026	Предмет 2 (часть 1)	5	14	Арцыбашева А.А.
5	30.04.2026	Предмет 2 (часть 2)	5	14	Арцыбашева А.А.
6	23.04.2026	Предмет 1	5	17	Иноземцева Е.П.
7	07.05.2026	Математика	5	16	Глазкова Е.А.
8	12.05.2026	Русский язык	5	14	Арцыбашева А.А.
9	22.04.2026	Предмет 1	6	18	Яковкина С.О.
10	29.04.2026	Предмет 2 (часть 1)	6	18	Яковкина С.О.
11	14.05.2026	Русский язык	6	10	Семенова О.Н.
12	19.05.2026	Математика	6	16	Глазкова Е.А.
13	05.05.2026	Предмет 2 (часть 2)	6	16	Глазкова Е.А.
14	24.04.2026	Русский язык	7	18	Яковкина С.О.
15	06.05.2026	Математика	7	14	Арцыбашева А.А.
16	27.04.2026	Предмет 1	7	10	Орлова Л.В.
17	18.05.2026	Предмет 2 (часть 1)	7	10	Орлова Л.В.
18	20.05.2026	Предмет 2 (часть 2)	7	14	Арцыбашева А.А.
19	15.05.2026	Предмет 1	8	8	Бочкова Е.В.
20	04.05.2026	Предмет 2 (часть 1)	8	13	Гусельникова Е.Т.
21	27.04.2026	Математика	8	13	Гусельникова Е.Т.
22	13.05.2026	Русский язык	8	13	Гусельникова Е.Т.
23	08.05.2026	Предмет 2 (часть 2)	8	8	Бочкова Е.В.

13.17 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

13.18 Обеспечить хранение работ участников до 20.05.2029.

13.19 Назначить наблюдателем на время проведения ВПР по образовательной организации Клименко Елену Викторовну.

13.20 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

№ п/п	Дата проведения	Предмет	Класс	Рекреация перед кабинетом	Дежурные
1	21.04.2026	Предмет 1	4	3	Марчукова А.Ю.
2	14.05.2026	Русский язык	4	3	Марчукова А.Ю.
3	18.05.2026	Математика	4	17	Марчукова А.Ю.
4	28.04.2026	Предмет 2 (часть 1)	5	14	Марчукова А.Ю.
5	30.04.2026	Предмет 2 (часть 2)	5	14	Марчукова А.Ю.
6	23.04.2026	Предмет 1	5	17	Муганова В.С.
7	07.05.2026	Математика	5	16	Марчукова А.Ю.
8	12.05.2026	Русский язык	5	14	Марчукова А.Ю.
9	22.04.2026	Предмет 1	6	18	Марчукова А.Ю.
10	29.04.2026	Предмет 2 (часть 1)	6	18	Марчукова А.Ю.
11	14.05.2026	Русский язык	6	10	Баева Н.А.
12	19.05.2026	Математика	6	16	Марчукова А.Ю.
13	05.05.2026	Предмет 2 (часть 2)	6	16	Баева Н.А.
14	24.04.2026	Русский язык	7	18	Марчукова А.Ю.
15	06.05.2026	Математика	7	14	Марчукова А.Ю.
16	27.04.2026	Предмет 1	7	10	Марчукова А.Ю.
17	18.05.2026	Предмет 2 (часть 1)	7	10	Сясина Т.Н.
18	20.05.2026	Предмет 2 (часть 2)	7	14	Сясина Т.Н.
19	15.05.2026	Предмет 1	8	8	Марчукова А.Ю.
20	04.05.2026	Предмет 2 (часть 1)	8	13	Сясина Т.Н.
21	27.04.2026	Математика	8	13	Марчукова А.Ю.
22	13.05.2026	Русский язык	8	13	Сясина Т.Н.
23	08.05.2026	Предмет 2 (часть 2)	8	8	Марчукова А.Ю.

Директор

Семенова О.Н.